

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 251 del 11/03/2024

OGGETTO: Dr. Merli Giuseppe. Autorizzazione frequenza volontaria presso U. O. S. D. Pronto Soccorso Pediatrico del P.O. Garibaldi Nesima.

L'anno 2024, il giorno 11 del mese di MARZO, in Catania, presso la Sede Legale l'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria **Giuseppe Guglielmino**, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Premesso che, con **Mail del 06 Febbraio 2024** acquisita al protocollo Formazione, il dr. Merli Giuseppe, nato a Modica il **09. 07. 1997**, in qualità di **Medico Chirurgo**, chiede di poter frequentare l'**U. O. S. D. di Pronto Soccorso Pediatrico del P.O. Garibaldi Nesima** al fine di approfondire la propria formazione professionale;

Accertato che hanno formulato parere favorevole la Responsabile dell'U.O.S. D sopra indicata - **dott.ssa Rita Leocata**, la quale ha indicato come Tutor il **Dott. Massimo Barbagallo**, nonché il Direttore Medico del Presidio Garibaldi Nesima

Considerato che la frequenza di che trattasi non instaura alcun rapporto di impiego e che, pertanto, il **Dott. Merli Giuseppe**, dovrà astenersi da qualunque prestazione di lavoro in sostituzione del personale in servizio e rispettare gli orari stabiliti con la Responsabile dell'U. O S. .D. interessata;

Che allo stesso è imposto l'obbligo di non apportare danni diretti o indiretti all'Azienda Ospedaliera nell'espletamento della propria attività, che dovrà svolgersi durante le ore di servizio antimeridiane o pomeridiane vigenti per il personale dipendente e nel quadro organizzativo fissato dalla Responsabile della Unità Operativa, la quale al termine della frequenza curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento;

Considerato, altresì, che l'inizio della frequenza di che trattasi è subordinato alla produzione da parte dell'interessato di apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa (infortuni e responsabilità civile verso terzi);

Viste le polizze assicurative trasmesse dall'interessato, a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa **RC valida fino al 20. 08. 2024 - INF. valida fino al 19. 02. 2025:**

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi accogliere ed autorizzare, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, la richiesta di frequenza volontaria semestrale del **Dott. Merli Giuseppe**, stante che risultano acquisiti i pareri, nonché le polizze assicurative di cui sopra;

#### D E T E R M I N A

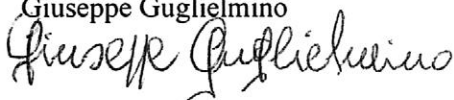
Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- Accogliere ed autorizzare, a decorrere dalla data di adozione del presente atto, la frequenza volontaria semestrale, inoltrata del **Dott. Merli Giuseppe**, in qualità di Medico Chirurgo presso l' **U. O. S. D. Pronto Soccorso Pediatrico**, stante che risultano acquisiti i pareri favorevoli della Responsabile dell' **U. O. S. D.** in interesse, **dott.ssa Rita Leocata**, la quale ha indicato come Tutor il dott. Massimo Barbagallo del Direttore Medico del Presidio Garibaldi Nesima ed inoltre, è stata acquisita apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa;

- Notificare l'ammissione alla frequenza di che trattasi al **Dott. Merli Giuseppe**, al **dott. Massimo Barbagallo** in qualità di tutor, al Responsabile del Servizio "Prevenzione e Protezione", al "Medico Competente" e alla Responsabile dell' **U. O. S. D.** in interesse la quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento.

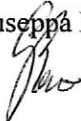
#### Il Responsabile del Procedimento

Giuseppe Guglielmino



#### Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione

(Dr.ssa Giuseppa Russo)



#### Il Direttore Amministrativo

(Dr. Giovanni Annino)



**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio \_\_\_\_\_

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_

Conto \_\_\_\_\_

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
**- Dott. G. Roccella**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione